

Auftragsklärung

Anleitung für das digitale Werkzeug von **mm-supervision**

Worum geht es?

In pädagogischen Hilfen, Beratung und Supervision treffen häufig unterschiedliche Aufträge, Anliegen und Erwartungen aufeinander. Manche werden offen ausgesprochen, andere bleiben zunächst verdeckt oder werden nur vermutet. Die grafische Auftragsklärung macht diese Perspektiven sichtbar und hilft dabei, Widersprüche, Prioritäten und Verhandlungsbedarf zu erkennen.

Das Werkzeug unterstützt dabei, Beteiligte und Institutionen auf einer Arbeitsfläche anzuordnen, Aufträge sichtbar miteinander zu verbinden und Eigenaufträge festzuhalten. Die Darstellung kann anschließend gemeinsam ausgewertet und für Zielklärung und weitere Absprachen genutzt werden.

Wichtig: Verdeckte Aufträge sind Arbeitshypothesen. Sie sollten - wo sinnvoll - mit den Beteiligten überprüft und neu verhandelt werden.

Der Startbildschirm



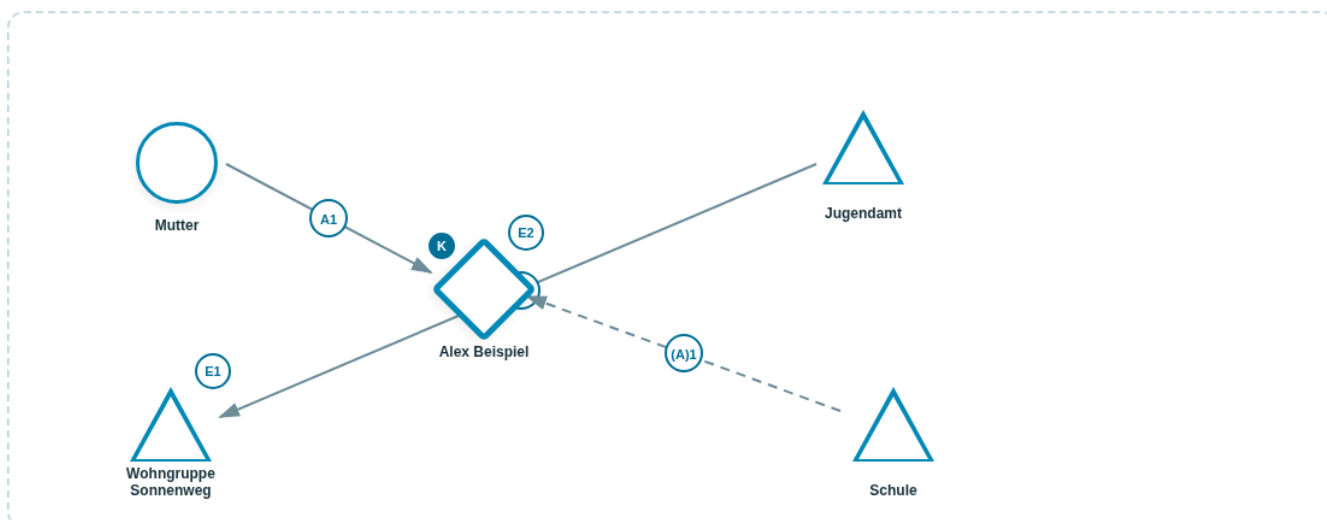
So erscheint die Auftragsklärung beim Start. Oben stehen die Kopfdaten und Funktionen, darunter die Arbeitsfläche.

Symbole und Beispiel

Die Symbolsprache entspricht der aktuellen digitalen Version.

	Mann / Junge		Frau / Mädchen
	Diverse Person		Institution / Einrichtung

Fiktives Beispiel auf der Arbeitsfläche



Im Beispiel sind Klient*in, Mutter, Jugendamt, Schule und Wohngruppe angeordnet. Offene und verdeckte Aufträge werden durch Pfeile sichtbar; Eigenaufträge liegen direkt am jeweiligen Element.

So arbeitest du mit dem Tool

1	Kopfdaten eintragen Klient*in, Einrichtung/Institution, Datum und Termin erfassen.
2	Beteiligte anlegen Doppelklick bzw. Doppeltipp auf die Arbeitsfläche und alle relevanten Personen oder Institutionen hinzufügen.
3	Anordnung gestalten Elemente per Drag & Drop so verschieben, dass die aktuelle Auftragslage übersichtlich wird.
4	Auftrag anlegen Ausgangselement anklicken, Auftragsart und Empfänger wählen und den Auftrag formulieren.
5	Auftragsart unterscheiden Offen = A1, A2 ...; verdeckt/vermutet = (A)1, (A)2 ...; Eigenauftrag = E1, E2 ...
6	Auswerten Gemeinsam prüfen, welche Aufträge angenommen, abgelehnt, zurückgestellt oder neu verhandelt werden sollen.

So sieht das Auftragsfenster aus

Auftrag von Mutter

Art des Auftrags

☒ Offen
 ☐ Verdeckt
 ☐ Eigener

An

Alex Beispiel

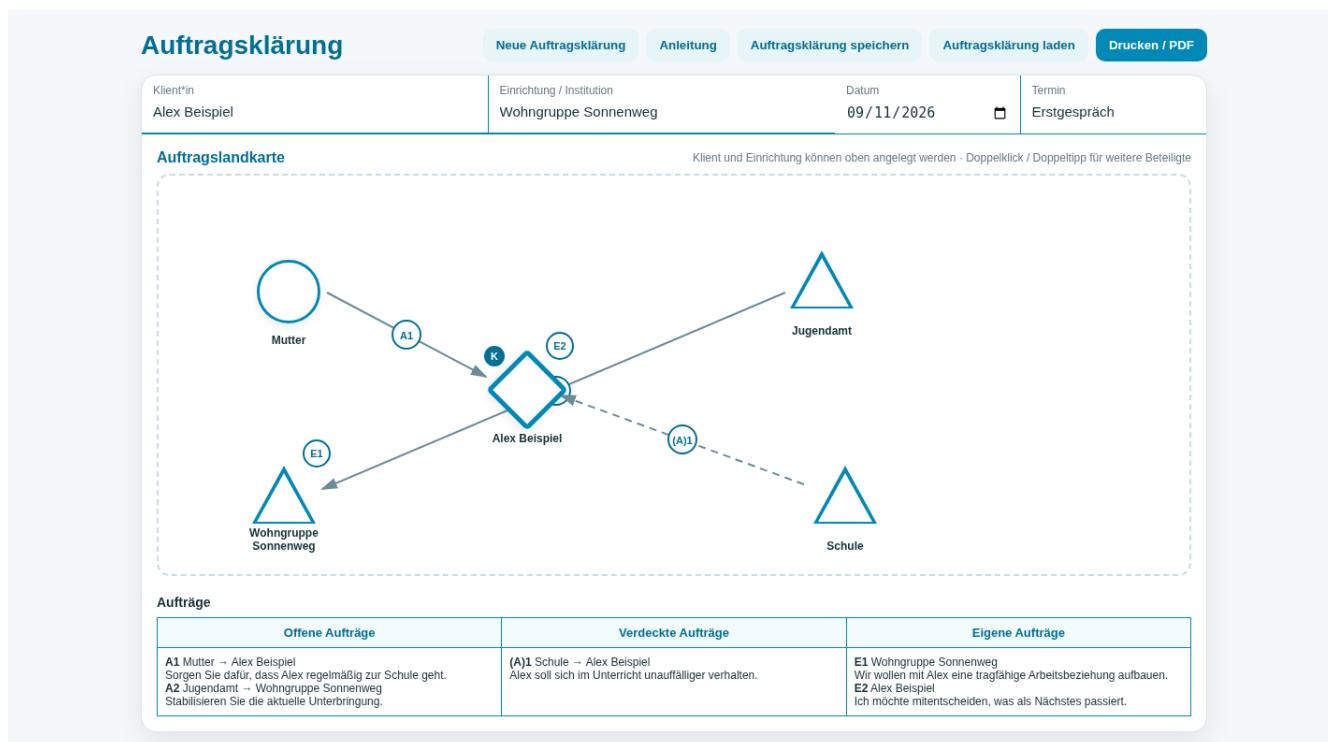
Auftrag formulieren

Sorgen Sie dafür, dass Alex regelmäßig zur Schule geht.

Hier werden Art des Auftrags, Adressat und konkrete Formulierung festgelegt.

Beispiel und Auswertung

Eine vollständig bearbeitete Auftragsklärung kann zum Beispiel so aussehen:



Das Beispiel ist vollständig fiktiv und dient ausschließlich zur Veranschaulichung.

Fragen zur Auswertung

- Was fällt mir an der Auftragslage auf - und was fällt anderen auf?
- Wo möchte oder sollte ich noch einmal genauer nachfragen?
- Welche Aufträge sind offen ausgesprochen, welche bislang nur vermutet?
- Habe ich mir selbst einen Auftrag erteilt, der mir vorher nicht bewusst war?
- Stehen Aufträge im Widerspruch zueinander oder zu den Interessen des Klienten bzw. der Klientin?
- Welche Aufträge möchte ich annehmen, ablehnen, zurückstellen oder neu verhandeln?
- Was hat Priorität und welche Ziele lassen sich daraus ableiten?

Speichern, laden und drucken

Speichern: Die Arbeit wird als JSON-Datei gespeichert. **Laden:** Eine gespeicherte Datei kann später wieder geöffnet werden. **Drucken / PDF:** Die aktuelle Darstellung kann gedruckt oder als PDF gespeichert werden.

Datenschutz: Gespeicherte Dateien können personenbezogene und fachliche Inhalte enthalten und sollten deshalb nur an einem geeigneten, geschützten Speicherort abgelegt werden.